



---

Aika 26.01.2024, klo 13:00 - 14:00

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston varaedustajien nimeäminen**
- § 5 Liikusteiden hankinta**
- § 6 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Uolevi Ruhanen, puheenjohtaja  
Seija Paananen, varajäsen, saapui 13:00  
Irmeli Virta, saapui 13:00

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri  
Niina Jääskeläinen, teams, mielenterveys- ja päihdetyön ohjaaja  
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj., saapui 13:00

Poissa

Emma Ilomaki  
Anne Karhunen  
Niina Leppänen

Allekirjoitukset

Uolevi Ruhanen  
Puheenjohtaja

Pirkko Annala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Irmeli Virta

Seija Paananen



---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

§ 2

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Irmeli Virta ja Seija Paananen.



---

**§ 3**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin.



---

**Kunnanhallitus, § 228, 10.10.2022**  
**Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 4, 26.01.2024**

**§ 4**

**Hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston varaedustajien nimeäminen**

RauDno-2022-479

**Kunnanhallitus, 10.10.2022, § 228**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Edustajan nimeäminen Pohjois-Savon nuorisovaltuustoon, ote RauNo 16.88.2022 [9509].pdf
- 2 Rautalammin vanhus- ja vammaisneuvoston muistio 20.9.2022.pdf

Laissa hyvinvointialueesta (611/2021, 32§) säädetään hyvinvointialueen lakisääteisistä vaikuttamistoimielimistä: vammaisneuvostosta, vanhusneuvostosta ja nuorisovaltuustosta. Lain mukaan vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Toimielimet kootaan tämän mukaisesti. Nimeämiset viedään seuraavalla prosessilla läpi.

*1.8- 31.9.2022*

*Kunnan nuorisovaltuustosta tai vastaavasta ryhmästä valitaan yksi henkilö/kunta. Toimikausi on vain vuoden mittainen, joten toimintaa voidaan viedä jouhevammin eteenpäin ilman varahenkilöitä.*

Kuntien vammaisneuvostot ja vanhusneuvostot valitsevat kukin kaksi henkilöä hyvinvointialueen vastaaviin toimielimiin. Mikäli kunnassa on *vanhus- ja vammaisneuvosto*, tulee valittavaksi kaksi henkilöä hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoon ja kaksi henkilöä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon. Tehtävä on aluevaltuustokauden mittainen. Valittavissa henkilöissä olisi tärkeä se, että he edustavat eri järjestöjä tai taustaorganisaatioita. Kokonaisuutta huomioitaessa hyvinvointialueen neuvostosta halutaan tehdä monipuolinen. Se kumpi valituista henkilöistä on varsinainen ja kumpi vara, määräytyy lopullista esitystä tehtäessä.

*1.10.- 30.10.2022*

Käydään keskustelut tasapainoisista esityksistä neuvostoiksi ja nuorisovaltuustoksi. Nuorisovaltuuston osalta tehdään avoin haku kriteereillä, jotka päätetään kunnista tulleiden vaikuttamistoimielinjäsenten kesken. Kuusi henkilöä nimitetään tämän prosessin avulla.



### *Marraskuun aikana*

Aluehallitus nimeää neuvostot ja nuorisovaltuuston.1.1.2023 eteenpäin vaikuttamistoimielimet aloittavat työnsä.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitus teki 13.6.2022 päätöksen hyvinvointialueen lakisäateisten vaikuttamistoimielimien nimittämisen käynnistämisestä. Nimeämispyyntö koskee Pohjois- Savon hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoa, Pohjois- Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoa sekä Pohjois- Savon nuorisovaltuustoa. Nämä toimielimet aloittavat toimintansa 1.1.2023. Kunnallisia vaikuttamistoimielimiä pyydettiin nimeämään oman edustajansa vastaavaan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimeen

Rautalammin Nuorisovaltuusto RauNo kokouksessaan 16.8.2022 valinnut edustajakseen Pohjois-Savon nuorisovaltuustoon Henna Suosaaren.

Rautalammin Vanhus- ja vammaisneuvosto esitti kokouksessaan 20.9. hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Tuulikki Tiihanoffin ja varajäseneksi Marketta Virtaa.

Rautalammin Vanhus- ja vammaisneuvosto esitti kokouksessaan 20.9. Vammaisneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Leena Pakarista ja varajäseneksi Sari Hintikka-Varista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) Rautalammin Nuorisovaltuusto RauNon edustajaksi Pohjois-Savon nuorisovaltuustoon valitaan Henna Suosaari.
- 2) Rautalammin Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajaksi Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston varsinaiseksi jäseneksi valitaan Tuulikki Tiihanoff ja varajäseneksi Marketta Virta.
- 3) Rautalammin Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajaksi Pohjois-Savon Vammaisneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi valitaan Leena Pakarinen ja varajäseneksi Sari Hintikka-Varis.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin. Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Tuulikki Tiihanoff jääväsi itsensä ja hän poistui kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.



---

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala  
pirkko.annala@rautalampi.fi  
hallintosihteeri

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitus nimesi vuoden 2022 lopulla hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston vuosille 2023-2025. Kuntien vanhus- ja vammaisneuvostot olivat kukin esittäneet varsinaisen ja varaedustajan ikäihmisten neuvostoon.

Rautalammilta varsinaisena jäsenenä neuvostoon nimettiin Tuulikki Tiihanoff ja varajäseneksi nimettiin Marketta Virta. Marketta Virta on sittemmin on jättänyt Rautalammin vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät. Rautalammilta on näin ollen tarve nimetä uusi varajäsen hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoon.

### **Ehdotus**

Rautalammin vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää uuden varajäsenen Tuulikki Tiihanoffille ikäihmisten neuvostoon.

### **Päätös**

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää ja pyytää kunnanhallitusta nimeämään Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoon Tuulikki Tiihanoffin varajäseneksi Irmeli Virran.





---

**§ 5**

**Liukuesteiden hankinta**

RauDno-2024-51

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihtööri

Rautalammin kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto on joitain vuosia sitten tilannut ikäihmisille jaettavaksi kenkien liukuesteit. Nyt aiempi tilaus on jaettu loppuun.

**Ehdotus**

Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää kenkien liukuesteiden tilaamisesta ja liukuesteiden jakamisen periaatteista.

**Päätös**

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti, että se varaa kenkien liukuesteiden tilaamiseen alkuun 500 euroa ja pyrkii löytämään toisen 500 euroa muilta toimialoilta, jotta liukuesteitä voitaisiin tilata yhteensä 1000 eurolla eli 168 paria. Mikäli rahoitusta ei löydy kunnasta, vedotaan yhdistykseen kenkien liukuestehankinnan mahdollistamiseksi.

Liukuesteitä jaetaan 75-vuotta täyttäneille henkilöille kunnanviraston neuvonnasta ja ikäihmisten tapahtumien yhteydessä.



---

§ 6

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Muissa asioissa keskusteltiin seuraavista asioista:

- Tuulikki Tiihanoff kertoi terveiset hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston joulukuun kokouksesta. Kokouksessa oli mm. esitetty toive, että asukkaat käyttäisivät aktiivisemmin hyvinvointialueen palautelomaketta, joka löytyy hyvinvointialueen sivuilta <https://pshyvinvointialue.fi/asiakaspalaute> Hyvinvointialue tekee kertaluontoisesti paperisen kotiin jaettavan infolehtisen keväällä.
- Niina Jääskeläinen kertoi sopimusomaishoitajien vertaistukiryhmästä, johon myös rautalampilaiset omaishoitajat ovat tervetulleita. Todettiin, että vertaistukiryhmää olisi varmasti hyvä markkinoida paremmin.
- Keskusteltiin S-marketin kauppasuunnitelmista
- Seuraavan kokouksen ajankohta jätettiin auki. Seuraava hyvinvointialueen ikäihmisten neuvosto on 22.2.



---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §5

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§4

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan kunnanhallitus**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi  
Puhelinnumero: 040 164 2000  
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.